

Základní škola Budiměřice, okres Nymburk

Pokyn ředitele školy k provedení řádné inventarizace majetku a jmenování inventarizační komise

Na základě ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nařizuji provést řádnou inventarizaci majetku a závazků v Základní škole Budiměřice, okres Nymburk k 31. 12. 2019.

K tomu stanovuji inventarizační komisi ve složení:

Předseda: Mgr. M. Nepimachová

Členové: Bc. Veronika Homoláčová- školní pomůcky 1
p. Radová – úklidové prostředky
Mgr. Vanda Grospičová – školní pomůcky 2
Mgr. Monika Nepimachová - pokladna

Termín zahájení inventarizace: 1. 12. 2019

Termín ukončení inventarizace: 31. 12. 2019

Termín předložení závěrečné zprávy o průběhu a výsledků inventarizace: 3. 1. 2020

Doba provedení fyzické inventury výše uvedeného majetku: 16 pracovních dní

Termín provedení fyzických inventur: 1. 12. 2019 – 31. 12. 2019

Termín provedení dokladových inventur: 31. 12. 2019 – 7. 1. 2020

Termín proškolení členů inventarizačních komisí: 1. 12. 2019

Předložení konečného inventarizačního zápisu: 15. 1. 2020

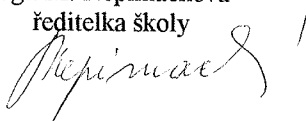
Jmenování inventarizační komise vstupuje v platnost dnem vyhlášení zahájení fyzické inventury a končí dnem předložení inventarizačních protokolů.

Inventarizační komise je povinna:

1. Zajistí skutečné fyzické stavy inventarizovaného majetku.
2. Vyčíslit a zajistit inventarizační rozdíly.
3. Po ukončení inventury vyhotovit inventarizační zápis s vyčíslením inventarizačních rozdílů, s návrhem na jejich vypořádání, záznamy k návrhu na vyřazení majetku.

V Budiměřicích dne: 1.12. 2019

Mgr. M. Nepimachová
ředitelka školy



Základní škola Budiměřice, okres Nymburk

Protokol o provedení inventarizace 2019

Podle §29 a 30 zákona č. 437/2003 Sb., kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, byla provedena fyzická inventura u majetku hmotné i nehmotné povahy v celé budově školy.

Složení komise:

Předseda inventarizační komise: Mgr. Monika Nepimachová

Členové inventarizační komise: Mgr. Vanda Grospičová
Bc. Veronika Homoláčová
Ilona Radová

Členky inventarizační komise byly povinny:

1. Zajistit skutečné fyzické stavy inventarizovaného majetku.
2. Vyčíslit a zajistit inventarizační rozdíly.
3. Po ukončení inventury vyhotovit inventarizační zápis s vyčíslením inventarizačních rozdílů, s návrhem na jejich vypořádání, záznamy k návrhu na vyřazení majetku.

Členky komise svým podpisem potvrdily:

- a) že při inventuře nebyly zjištěny nedostatky ve vedení inventárních knih,
- b) že hmotný majetek je spravován v pořádku,
- c) že poškozený a nefunkční majetek bude na základě vyřazovacího protokolu vyřazen z evidence a zlikvidován,
- d) že inventura proběhla v daném termínu.

Provedení fyzické inventury výše uvedeného majetku trvala celkem 16 pracovních dní a inventarizační komisí byla předána ve stanovené lhůtě. Inventarizace pokladny byla předložena 6. 1. 2020.

Den zahájení fyzické inventury: 1. 12. 2019

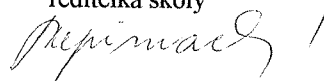
Den ukončení fyzické inventury: 31. 12. 2019

Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka:

S výsledky inventarizace souhlasím:

V Budiměřicích 6.1. 2020

Mgr. M. Nepimachová
ředitelka školy



Základní škola Budiměřice, okres Nymburk

Budiměřice 28, 288 02 Nymburk

IČO: 70989486, tel.: 325 54 60 64, e-mail: info@zs-budimerice.cz

Přehled účtů k 31. 12. 2019

018 400	38.979,64 Kč
028 400	888.450,08 Kč
909 400	259.730,14 Kč
909 401	160.471,67 Kč
909 402	6.990,00 Kč
909 403	10.714,80 Kč
909 404	62.095,42 Kč
909 405	68.737,36 Kč